

## 【給付奨学金・第二種貸与奨学金の二次採用について】

- ・二次採用になります。既に奨学生となっている方は手続きの必要はありません。
- ・貸与奨学金は「第二種奨学金のみ」の募集となります。
- ・給付型奨学金は過去に家計基準を満たさないことにより不採用となっても、世帯の構成や年収等に変更が生じている場合には採用される可能性があります。

### 【申請内容】

#### ・修学支援制度 給付型奨学金在学採用（二次採用）

日本学生支援機構の修学支援制度は、国の高等教育の修学支援新制度のひとつとして、意欲と能力のある若者が経済的理由により進学及び修学の継続を断念することのないよう、原則として返還義務のない奨学金を支給するものです。修学支援制度には、授業料等の減免（授業料・入学金の減免）＋給付奨学金（月額支給）の2種類の給付金が適用されます。

《支援例》

授業料等の減免（年間）			給付奨学金（月額支給）		
	授業料減免	入学金減免		自宅通学	自宅外通学
第一区分	約 590,000 円	約 160,000 円	第一区分	38,300 円	75,800 円
第二区分	約 393,400 円	約 106,700 円	第二区分	25,600 円	50,600 円
第三区分	約 196,700 円	約 53,400 円	第三区分	12,800 円	25,300 円

#### ・第二種貸与奨学金（二次採用）

貸与奨学金は、「もらう」ものではなく学生自身が「借りる」ものです。奨学金の貸与を受けるのは学生本人です。返還義務も本人にあります。

貸与額：20,000 円～120,000 円 ※1 万円単位で選択

返済利率：上限 3 %

※給付型奨学金と併用可。

## 【手順1】「進学資金シミュレーター」又は「奨学金貸与・返還シミュレーション」を行う

給付奨学金希望者の方：[「進学資金シミュレーター」](#)で収入基準に該当するかを必ず申請前に確認し、[進学資金シミュレーターで該当した方のみ申請手続きを行ってください。](#)

貸与（二種）奨学金希望者の方：[「奨学金貸与・返還シミュレーション」](#)にて貸与額・返還額のシミュレーションを確認して下さい。

## 【手順2】奨学金の動画視聴

希望者は「[<字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ ー全編ー（30分07秒）](#)」を申請前に必ず視聴して下さい。

## 【手順3】申込書類を学校から取り寄せる

申請に必要な書類一式を期限（令和3年9月15日～9月30日）までに[各学科の奨学金担当者へ直接連絡して下さい。](#)学校側が学生支援機構から書類を取り寄せますので、届き次第書類を一式お渡しします。

看護学科：中嶋

理学療法学科：犬田

作業療法学科：久保田

介護福祉学科：大久保

医療事務・ITビジネス学科：岡田

事務局：金澤

### 【手順3】スカラネット入力下書き用紙へ記入する

【給付型】スカラネット入力下書き用紙 (PDF ファイル 1.31MB)

【貸与奨学金のみ】スカラネット入力下書き用紙 (PDF ファイル 0.86MB)

※「手順4」スカラネット申請時に、入力の時間制限があるため下書き用紙へ必ず記入してスムーズに申請できるようにしてください。

### 【手順4】スカラネットから申請（入力）する

- ① <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>へアクセスする。
- ② 確認事項を確認後、「◆奨学金の新規申込（高校等で予約済の人を除く）」の【送信】ボタンを選択する。
- ③ 学校から指定されたユーザーID・パスワードを使用しログインする。
- ④ 「スカラネット入力下書き用紙」に記入したとおりに正しく入力する。（マイナンバー提出書の申込ID、パスワードを入力）
- ⑤ 送信後に表示される「受付番号」を「マイナンバー提出書」及び「スカラネット入力下書き用紙」に必ず転記して保管してください。

採用時期	期限	スカラネット利用時間
11月採用希望者	9月24日（金）	午前 8:00～午前 1:00
12月採用希望者	10月22日（金）	

### 【手順5】「マイナンバー提出書」を日本学生支援機構に郵送する

スカラネットでの入力終了後、「マイナンバー（個人番号）の提出方法」をよく読み、送信後に表示される「受付番号」を「マイナンバー提出書」に転記し、必要事項を記入してください。確認書類をコピーし、配付された緑の封筒にマイナンバー提出書と確認書類のコピーを同封して、郵便局の窓口にて簡易書留で送付してください。

（ポスト投函不可）**※マイナンバー提出書は、スカラネット入力後、必ず1週間以内に郵送してください。1週間以上経過している場合は申請からやり直しになります。**

採用時期	期限
11月採用希望者	9月30日（木）必着
12月採用希望者	10月29日（金）必着

## **【手順6】 学校へ書類を提出する**

「マイナンバー提出書」を日本学生支援機構に提出しましたら、**1週間以内**に下記に記載してある書類を事務局金澤宛で提出（郵送）して下さい。

### 〈給付型奨学金〉

- ①【全員】給付奨学金確認書
- ②【該当者のみ】自宅外通学者であることを示す証明書
- ③【該当者のみ】学修計画書 ※高校3年生時に評定平均が3.5未満の者
- ④【該当者のみ】収入に関する証明書類・特別控除に関する証明書類

[給付奨学金案内（PDF ファイル 3.45MB）](#)

### 〈貸与奨学金〉

- ①【全員】〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

[貸与奨学金案内（PDF ファイル 9.02MB）](#)

### お問い合わせ

〒300-0032

茨城県土浦市湖北 2-10-35

アール医療福祉専門学校 事務局 金澤